

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIM FORMU

Birim	Bölüm/Anabilim Dalı
Alt Birim	Bölüm/ Anabilim Dalı Sekreteri
Birim Yetkilisi	Bölüm Başkanı
Unvanı/Adı Soyadı	Bilgisayar İşletmeni Ayşegül GÖKDEMİR

Görev Tanımı

1. Bölüm/Anabilim Dalı yazışmalarını yapar.
2. Bölüm/Anabilim Dalı dosyalarını tutar ve arşivler.
3. Bölüm/Anabilim Dalı'na gelen tüm yazı, dilekçe, e-posta vs. evrakların ilgili birimlere, öğretim elemanlarına ve öğrencilere iletilmesini sağlar.
4. Bölüm/Anabilim Dalı öğretim elemanlarının dilekçe taleplerini Dekanlığa üst yazı ile iletir.
5. Bölüm/Anabilim Dalı öğretim elemanlarının ders ve bölüm ile ilgili yazılarını yazar.
6. Dekanlık/Fen Bilimleri Enstitüsünden gelen yazıların Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığınca gereğinin yapılmasını ve cevap gereken yazıların zamanında Dekanlığa iletilmesini sağlar.
7. Bölüm/Anabilim Dalı toplantılarının hazırlıklarını yapar, ilgili kişileri bilgilendirir ve kararlarını yazar.
8. Bölüm/Anabilim Dalı toplantı kararlarını ilgili birime/kişiyeye üst yazı ile iletir.
9. Öğrencilerin taleplerini Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına aktarır.
10. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının verdiği diğer işleri yapar.
11. Görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Bölüm/Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur.